**THÔNG TIN ĐĂNG TUYỂN TRỢ LÝ TÀI CHÍNH - HALCOM VIỆT NAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **THÔNG TIN CHUNG** |  |
| Chức danh công việc: Trợ lý Tài chính | Phòng/Ban/Trung tâm: Phòng Tổng hợp  Quản lý trực tiếp: Acting CEO |

|  |  |
| --- | --- |
| **MÔ TẢ CÔNG VIỆC** | |
| 1 | Hỗ trợ thực hiện các thỏa thuận M&A: phối hợp thẩm định, xem xét mô hình tài chính, đàm phán và thỏa thuận hợp đồng. |
| 2 | Phân tích sơ bộ các cơ hội đầu tư tiềm năng với các đối tác tiềm năng - Phát triển mối quan hệ với các nhà đầu tư nước ngoài, ngân hàng trong nước/quốc tế và các đối tác chiến lược. |
| 3 | Hỗ trợ huy động tài chính dự án cho các dự án năng lượng tái tạo: huy động vốn vay trong nước và vốn vay xuất khẩu tín dụng, đảm bảo tính tuân thủ của dự án theo cả tiêu chuẩn trong nước và quốc tế. |
| 4 | Hoạt động như một điểm liên lạc chính, điều phối các bên liên quan trong nước cũng như quốc tế. |
| 5 | Xây dựng kiến thức chuyên ngành, cập nhật liên tục thông tin thị trường.  . |
| 6 | Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo yêu cầu từ BOD, CEO. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **YÊU CẦU** | |
| **Trình độ:** | Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp từ các Trường Đại học tại nước ngoài, MBA hoặc bằng Quản lý kinh doanh, Kinh tế.  Chuyên ngành: Tài chính, Kế toán. |
| **Kinh nghiệm:** | 3-5 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực ngân hàng đầu tư (tài chính M&A hoặc nhóm công ty Big 4). |
| **Kiến thức:** | Am hiểu tài chính doanh nghiệp, tài chính Dự án và các nguyên tắc chuẩn mực tài chính, kế toán.  Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm và hiểu biết về lĩnh vực năng lượng tái tạo. |
| **Kỹ năng/Khả năng:** | Thông thảo Tiếng anh thương mại, biết thêm 1 ngôn ngữ thứ 3 (Nhật/Hàn/Thái/Trung/Đức) là một lợi thế  Chủ động, sáng tạo, khả năng nhận định, phân tích, tổng hợp và giải quyết vấn đề.  Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục.  Kỹ năng thương thảo, đàm phán hợp đồng. |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUYỀN LỢI/MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC** | |
| **Quyền lợi** | **Môi trường làm việc** |
| ⌧ Thu nhập : Thương lượng | 🗷 Điều kiện văn phòng tiêu chuẩn |
| ⌧ Pantry, thẻ gửi xe miễn phí | 🗷 Môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp, chương trình tuân thủ doanh nghiệp theo WB |
| ⌧ Lương tháng 13, thưởng các ngày Lễ-Tết trong năm, sinh nhật tháng, chính sách Công đoàn khác… |  |
| ⌧ Khám sức khỏe |  |
| ⌧ Tham gia BHXH sau khi ký hợp đồng chính thức |  |
| ⌧ Đào tạo |  |

|  |
| --- |
| **NGÔN NGỮ CV/EMAIL NHẬN HỒ SƠ** |
| * CV tiếng Anh hoặc song ngữ * [tuyendung@halcom.vn](mailto:tuyendung@halcom.vn) hoặc [n.t.t.diep@halcom.vn](mailto:n.t.t.diep@halcom.vn) |