

THÔNG TIN ĐĂNG TUYÊN: GIÁM ĐỐC ĐẦU TƯ VÀ TƯ VẤN

THÔNG TIN CHUNG

Vị trí: Giám đốc Đầu tư và Tư vấn.

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Đầu tư:

- Hàng năm, cùng TGD và cán bộ liên quan rà soát, điều chỉnh kế hoạch đầu tư phù hợp từng thời điểm (nếu cần thiết), các mục tiêu cần đạt được và các biện pháp hoàn thành mục tiêu đề trình HĐQT thông qua.
- Nghiên cứu và cập nhật các quy định của pháp luật về đầu tư để lựa chọn hình thức đầu tư phù hợp.
- Lập kế hoạch tổng thể đầu tư cho các dự án mới.
- Chỉ đạo thực hiện việc chuẩn bị dự án mới, thay đổi và điều chỉnh dự án theo phê duyệt.
- Tiến hành nghiên cứu, khảo sát và lựa chọn địa điểm xây dựng;
- Lập dự án đầu tư. Trình/ gửi hồ sơ dự án và tài liệu tới cá nhân có thẩm quyền quyết định đầu tư, các tổ chức cho vay đầu tư và cơ quan thẩm định dự án đầu tư.
- Nhận quyết định đầu tư từ cơ quan có thẩm quyền.
- Chỉ đạo thực hiện tất cả các nhiệm vụ pháp lý của dự án với các cơ quan chức năng từ chuẩn bị đầu tư đến thực hiện và quản lý vận hành sau đầu tư.
- Thực hiện tất cả các thủ tục pháp lý của dự án từ đề xuất đến hoàn thành quản lý vận hành dự án và dự án.
- Kiểm tra và xem xét các tài liệu trao đổi giữa công ty và các đối tác cho từng dự án
- Soạn thảo tài liệu trao đổi, đề xuất và nộp cho các bên liên quan trong quá trình thực hiện dự án
- Theo dõi và quản lý tiến độ thực hiện so với kế hoạch. Kịp thời phát hiện và đề xuất các giải pháp đẩy nhanh tiến độ.
- Rà soát hồ sơ thanh quyết toán gói thầu.
- Kiểm tra sự phù hợp của hồ sơ thanh quyết toán so với hợp đồng và các quy định có liên quan của pháp luật.

2. Tư vấn:

- Đóng góp ý kiến đối với Ban Tư vấn trong việc tham vấn tới HĐQT định hướng và chiến lược kinh doanh. Xây dựng kế hoạch trung và dài hạn cho các dự án đầu tư.
- Lập kế hoạch đấu thầu cho các gói thầu, phân tích khối lượng và dự toán chi phí của các Dự án đầu tư.
- Xây dựng và mở rộng mối quan hệ để tìm kiếm cơ hội kinh doanh cho công ty.
- Xây dựng và cập nhật chiến lược phát triển kinh doanh cho hoạt động Tư vấn.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch hàng năm về doanh số và chi phí cho mảng Tư vấn.
- Chuẩn bị thông tin liên quan cho việc đàm phán và ký hợp đồng với Chủ đầu tư.

- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Quản lý trực tiếp hoặc Ban Lãnh đạo công ty.

YÊU CẦU:

Trình độ: Tốt nghiệp Đại học hoặc trên Đại học
Chuyên ngành: Kỹ thuật, Điện, Cơ khí, Xây dựng hoặc các ngành nghề liên quan

Kinh nghiệm: Ít nhất 10 năm kinh nghiệm chuyên môn, 5 năm kinh nghiệm quản lý, ưu tiên ứng viên từng làm việc tại vị trí tương đương trong các doanh nghiệp nước ngoài
Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về lĩnh vực BĐS và xây dựng

Kiến thức:

Kỹ năng: Tầm nhìn chiến lược, khả năng hoạch định, phân tích, tổng hợp và giải quyết vấn đề
Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục
Kỹ năng lãnh đạo, lập kế hoạch, tổ chức, giám sát và kiểm tra
Quản lý thời gian, đàm phán
Sử dụng thành thạo tiếng anh (bắt buộc)

Quyền lợi và môi trường làm việc

Quyền lợi	Môi trường làm việc
<input checked="" type="checkbox"/> Thu nhập : Theo thỏa thuận	<input checked="" type="checkbox"/> Văn phòng làm việc tiêu chuẩn
<input checked="" type="checkbox"/> Pantry, thẻ gửi xe miễn phí	<input checked="" type="checkbox"/> Môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp, thực hiện theo chương trình tuân thủ doanh nghiệp đã ký kết với WB (CCP)
<input checked="" type="checkbox"/> Tháng lương 13	
<input checked="" type="checkbox"/> Nghỉ phép, nghỉ lễ - tết hưởng nguyên lương, khám sức khỏe định kỳ hàng năm.	
<input checked="" type="checkbox"/> Tham gia BHXH (sau khi ký HĐLĐ chính thức)	
<input checked="" type="checkbox"/> Đào tạo	

NGÔN NGỮ CV/EMAIL NHẬN HỒ SƠ

- CV tiếng Anh hoặc song ngữ
- tuyendung@halcom.vn hoặc n.t.t.diep@halcom.vn