

## THÔNG TIN ĐĂNG TUYỂN

<b>THÔNG TIN CHUNG</b>	
Vị trí: Phó Giám đốc Ban Kế hoạch và Điều phối	Phòng/Ban: Ban Kế hoạch và Điều phối

### Mô tả công việc:

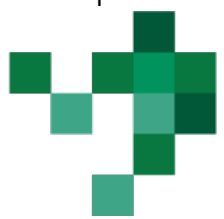
1. Chịu trách nhiệm lập, theo dõi và điều phối kế hoạch thực hiện đối với từng dự án đầu tư.
2. Chịu trách nhiệm kế hoạch mời thầu, lập hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ thầu, báo cáo lựa chọn nhà thầu, tham gia thương thảo hợp đồng, trình lãnh đạo phê duyệt và ký kết hợp đồng thuộc các Dự án đầu tư.
3. Quản lý, điều phối dự án, theo dõi, giám sát việc triển khai các gói thầu thuộc các dự án đầu tư. Tiếp nhận các báo cáo liên quan và đề xuất phương án xử lý.
4. Hỗ trợ công tác tạm ứng, thanh quyết toán các gói thầu thuộc các dự án đầu tư.
5. Phối hợp với các Trung tâm Tư vấn nội bộ Công ty để lập kế hoạch thực hiện các gói thầu tư vấn cho các dự án mà chính công ty làm chủ đầu tư.
6. Các công việc khác theo phân công.

### Yêu cầu:

- Học vấn:**
- Tốt nghiệp Đại học trở lên khối ngành kỹ thuật như xây dựng dân dụng và công nghiệp, quản lý dự án, điện, năng lượng hoặc các ngành có liên quan.
  - Kiến thức về Quản trị dự án, Đấu thầu, Lập kế hoạch.

- Kinh nghiệm:**
- Có kinh nghiệm về quản lý dự án.
  - Kinh nghiệm làm việc với các cơ quan quản lý nhà nước để giải quyết các công việc theo luật định cũng như phát sinh trong các dự án đầu tư.
  - Kinh nghiệm quản lý nhà thầu thực hiện dự án.
  - Kinh nghiệm làm việc với các đối tác đầu tư trong và ngoài nước.
  - Ưu tiên đã làm việc trong các Dự án về năng lượng và có vốn đầu tư nước ngoài.

- Kỹ năng:**
- Lãnh đạo, quản lý.
  - Sử dụng tốt tiếng Anh trong công việc.
  - Tổ chức, lập kế hoạch, triển khai và giám sát.
  - Quản lý thời gian.
  - Xây dựng mối quan hệ
  - Đàm phán, giao tiếp



Điều kiện làm việc	
Quyền lợi	Môi trường làm việc
<ul style="list-style-type: none"><li>- Thu nhập cạnh tranh</li><li>- Thưởng tháng lương 13, KPI, phúc lợi các ngày Lễ, Tết, du lịch hè, team building...</li><li>- BHXH, khám sức khỏe định kỳ hàng năm</li><li>- Đào tạo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Môi trường làm việc thân thiện, văn phòng tiêu chuẩn.</li></ul>

Ngôn ngữ CV
<ul style="list-style-type: none"><li>- CV tiếng Anh hoặc song ngữ</li><li>- <a href="mailto:n.t.t.diep@halcom.vn">n.t.t.diep@halcom.vn</a></li></ul>

