

THÔNG TIN ĐĂNG TUYỂN

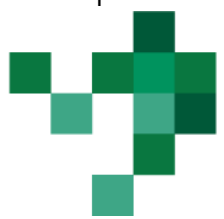
THÔNG TIN CHUNG	
Vị trí: Kế toán trưởng	Phòng/Ban: Ban Tài chính Kế toán

Mô tả công việc:

1. Tổ chức quản lý và thực hiện công tác kế toán doanh nghiệp.
2. Chịu trách nhiệm về tất cả các báo cáo tài chính theo quy định của Bộ TC, Cơ quan Thuế.
3. Thiết lập và đưa ra hướng dẫn về việc thực hiện các thủ tục kế toán, quy định về tài chính... giám sát và kiểm soát việc tuân thủ quy chế tài chính và chế độ kế toán.
4. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm soát nhân sự cấp dưới hạch toán, lập, hoàn thiện toàn bộ sổ sách theo tháng, quý, năm đảm bảo chính xác, tuân thủ với quy định và đáp ứng tiến độ.
5. Tham gia phân tích các hoạt động kinh doanh trên cơ sở các dữ liệu tài chính và kế toán nhằm xác định dự trữ tài chính nội bộ, giảm thiểu các chi phí hoạt động kinh doanh.
6. Phụ trách lập kế hoạch chi phí hàng năm cho toàn công ty.
7. Quản lý công tác thanh toán, thu hồi công nợ, đảm bảo nguồn tiền.
8. Quản lý, kiểm soát, hướng dẫn nhân viên theo dõi, đối chiếu chi phí Dự án với các Phòng/Ban.
9. Làm việc với các đơn vị chức năng liên quan của Nhà nước, Đối tác và khách hàng, nhà cung cấp, ngân hàng theo ủy quyền.
10. Xây dựng hệ thống quản lý TC-KT phù hợp quy định Pháp luật và đặc thù công ty.
11. Đào tạo, phát triển nhân viên.
12. Nhân viên thực hiện các công việc kế toán của các công ty con, liên kết và các công ty đầu tư.
13. Thực hiện các công việc khác có liên quan theo yêu cầu của Ban TGD, HĐQT

Yêu cầu:

- Học vấn:**
- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tài chính Kế toán.
 - Chứng chỉ kế toán trưởng, ưu tiên có chứng chỉ CPA, ACCA, FCCA
 - Am hiểu pháp luật, các quy định, nguyên tắc chuẩn mực tài chính, kế toán.
- Kinh nghiệm:**
- Có ít nhất 10 năm kinh nghiệm chuyên môn, ưu tiên đã làm việc trong môi trường nước ngoài, ưu tiên có kinh nghiệm về kế toán dự án đầu tư,
 - Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm quản lý, ưu tiên ứng viên đã từng đảm nhận vị trí tương đương
 - Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm tốt trong công tác huy động vốn.



Kỹ năng:

- Có tầm nhìn chiến lược, khả năng nhận định, phân tích, tổng hợp và giải quyết vấn đề.
- Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục
- Kỹ năng hoạch định, tổ chức thực hiện, giám sát, kiểm tra
- Kỹ năng lãnh đạo
- Kỹ năng quản lý thời gian
- Kỹ năng thương thảo, đàm phán hợp đồng
- Tiếng Anh giao tiếp

Điều kiện làm việc	
Quyền lợi	Môi trường làm việc
<ul style="list-style-type: none">- Thu nhập cạnh tranh- Thưởng tháng lương 13, KPI, phúc lợi các ngày Lễ, Tết, du lịch hè, team building...- BHXH, khám sức khỏe định kỳ hàng năm- Đào tạo	<ul style="list-style-type: none">- Môi trường làm việc thân thiện, văn phòng tiêu chuẩn.

Ngôn ngữ CV

- CV tiếng Anh hoặc song ngữ
- diep.ntt@halcom.vn