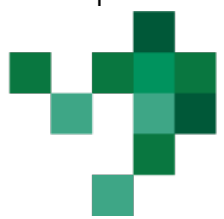


THÔNG TIN ĐĂNG TUYỂN

THÔNG TIN CHUNG	
Vị trí: Chuyên viên Tài chính đầu tư	Phòng/Ban: Ban TCKT

Mô tả công việc:	
	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia thực hiện các hoạt động M&A, nghiên cứu, phân tích đánh giá tình hình tài chính doanh nghiệp.- Xây dựng mô hình tài chính và thuyết minh tài chính,- Tham gia tái cấu trúc tài chính doanh nghiệp.- Huy động vốn và quản lý các nguồn vốn tín dụng: Hạn mức giải ngân, theo dõi và quản lý lịch trả nợ gốc và lãi vay; Quản lý danh mục tài sản đảm bảo; tham mưu cân đối nguồn trả, khả năng trả nợ từ dòng tiền của các dự án- Hệ thống quản trị tài chính doanh nghiệp như ngân sách, dòng tiền, theo dõi đánh giá và cảnh báo rủi ro.- Báo cáo định kỳ và đột xuất- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công.

Yêu cầu	
Học vấn:	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành kinh tế, tài chính ngân hàng, kế toán, kiểm toán;- Có chứng chỉ CFA.
Kinh nghiệm:	<ul style="list-style-type: none">- Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm làm việc liên tục vị trí chuyên viên chính tài chính đầu tư, phân tích tài chính, quản trị tài chính doanh nghiệp;- Từng tham gia các thương vụ M&A;- Am hiểu về các lĩnh vực ngân hàng, kế toán quản trị, đầu tư;- Am hiểu kiến thức ngành, sử dụng tốt các công cụ và kỹ thuật lập báo cáo phân tích;- Hiểu biết về Luật và các quy định pháp luật liên quan, hiểu biết về hệ thống, mô hình doanh nghiệp.
Kỹ năng:	<ul style="list-style-type: none">- Tư duy hệ thống, sáng tạo; kỹ năng phân tích và tổng hợp;- Cẩn thận, tin cậy, có trách nhiệm với công việc được giao; Khả năng phối hợp và làm việc theo nhóm và chịu được áp lực;- Tác phong làm việc chuyên nghiệp, nhanh nhẹn, chăm chỉ, chịu khó;- Cam kết và bảo mật;- Sử dụng tốt Tiếng Anh cho công việc.



Điều kiện làm việc	
Quyền lợi	Môi trường làm việc
<ul style="list-style-type: none">- Thu nhập cạnh tranh- Thưởng tháng lương 13, KPI, phúc lợi các ngày Lễ, Tết, du lịch hè, team building...- BHXH, khám sức khỏe định kỳ hàng năm- Đào tạo	<ul style="list-style-type: none">- Làm việc từ 8h15-17h15 (nghỉ trưa 1 tiếng) các ngày thứ Hai – thứ Sáu hàng tuần.- Môi trường làm việc thân thiện, văn phòng tiêu chuẩn.

Ngôn ngữ hồ sơ
<ul style="list-style-type: none">- CV tiếng Anh hoặc song ngữ- diep.ntt@halcom.vn

